

Verbale di Consiglio del Collegio dei Rappresentanti della

Comunità del Territorio di Costa Paradiso

Verbale di Consiglio del Collegio dei Rappresentanti della
Comunità di Costa Paradiso (d'ora in poi anche solo "Collegio"
e "Comunità")

L'anno 2015 il giorno 12 del mese di settembre, alle ore 17.00
in Costa Paradiso - Trinità d'Agultu, presso la Sede della Co-
munità, si è riunito il Collegio dei Rappresentanti della Co-
munità del Territorio di Costa Paradiso, che è stato convocato
dal Presidente in carica, Avv. Bartolomeo Sotgiu, per discute-
re e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Esame ed approvazione Bilancio Preventivo della Gestione
Generale e della Gestione Fognatura per l'esercizio
2015/2016.

Sono presenti:

- 1) il sig. Bartolomeo SOTGIU;
- 2) il sig. Tommaso Martinelli;
- 3) il sig. Daniele DEL FURIA;
- 4) il sig. Peter Epp;
- 5) Il Sig. Stefano FULGI in videoconferenza da Milano;

Risultano, infine, assenti giustificati il sig. Giuseppe CERI-



NO ed il Sig. Angelo Arnaldo Amorese.

Assume la Presidenza della riunione l'Avv. Bartolomeo Sotgiu, il quale chiama a fungere da segretario il Dott. Stefano Fulgi.

Il Presidente fa constatare la regolarità della convocazione del Collegio dei Rappresentanti, dichiara regolarmente e legittimamente costituita la riunione ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Prima di avviare la discussione in merito al primo punto all'O.d.g., viene concordemente deciso di dare la parola al Presidente del CDR Bartolomeo Sotgiu, il quale aggiorna il Collegio circa l'andamento dell'amministrazione e lo stato d'avanzamento del Progetto Fognatura, riportando su quest'ultimo punto quanto riferito dal Presidente del CDA Piergianni Addis circa l'ottenimento di tutti i permessi necessari per l'avvio dei lavori di costruzione dell'impianto di depurazione; pertanto, riferisce che è intenzione dell'amministrazione procedere secondo gli accordi presi con gli Enti regionali preposti ad avviare i lavori di realizzazione dell'opera secondo lo schema ed il cronoprogramma con essi condiviso. Il Collegio, nel ritenersi soddisfatto per la positiva conclusione dell'iter amministrativo della pratica, si impegna a vigilare sulla realizzazione delle opere e sul corretto adempimento degli obblighi della Comunità e di quelli dell'amministrazione comunale di Trinità d'Agultu al fine del raggiungimento

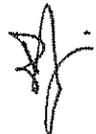


2

del risultato prefissato, impegnandosi fin d'ora a fare in modo che in futuro la ripartizione degli oneri tra i Partecipanti e quanti altri potranno essere chiamati a contribuire, sia attuata nella maniera più equa possibile.

Il Presidente e tutto il Collegio si ritengono, inoltre, soddisfatti nell'aver riscontrato, negli uffici della Comunità, una migliore organizzazione del lavoro ed una inevitabile maggiore efficienza; la contabilità, inoltre, risulta costantemente aggiornata, così come affidabile si sta dimostrando il nuovo sistema gestionale, peraltro ancora in fase di completamento ed aggiornamento. A tal fine, si è dato altresì avvio ad un lavoro di rilievo della cubatura, della quale il Presidente Sotgiu anticipa lo stanziamento nel bilancio preventivo 2015/2016, al fine di migliorare la conoscenza dei fabbricati presenti sul territorio, della loro cubatura, anche ai fini della verifica di coerenza con la cubatura complessivamente assegnata al territorio. Questo rilievo è volto ad una più precisa attribuzione, ad ogni singolo Partecipante, della quota millesimale di propria spettanza e, quindi, del proprio dovere di contribuzione.

Terminato l'intervento del Presidente del CDR Bartolomeo Sotgiu, si passa all'esame del punto n.1 dell'o.d.g., e quindi all'approvazione del Bilancio Preventivo per la Gestione Generale e Gestione Fognatura per l'esercizio 2015/2016. Viene dato atto che tali bilanci chiudono al 30.04.2016, coerentemente

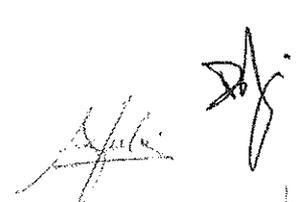


con la conclusione del mandato degli attuali organi amministrativi della Comunità.

Dopo aver distribuito ai presenti una copia del Bilancio Preventivo di Gestione Generale al 30.04.2016 ed una copia del Bilancio Preventivo di Gestione Fognatura al 30.04.2016, si è proceduto con l'illustrazione delle diverse voci di bilancio e l'analisi dei punti principali.

Con riferimento al Bilancio Preventivo di Gestione Generale, si pone l'attenzione sulle seguenti voci:

1. incarichi professionali e spese legali: sul punto il Presidente informa che sono previste spese per incarichi a consulenti relativamente ad interventi da compiersi sia sul territorio, quali ad esempio il miglioramento dell'ingresso al territorio, le pratiche autorizzative per sentieri e percorsi pedonali e la riqualificazione dell'area di accesso a Li Cossi, sia sull'amministrazione, quali, ad esempio, la predisposizione di un piano di evacuazione ed antincendio, la revisione del Regolamento ed il rilievo della cubatura;
2. manutenzione strade e percorsi pedonali: il presidente conferma la volontà di questo CDA di perseguire un miglioramento della rete viaria al fine di mettere a norma tutte le strade che dovranno essere cedute al comune di Trinità in ossequio alla convenzione, nonché di investire su quelle private per migliorarne la sicurezza. Viene



confermata, altresì, la volontà, più volte sollecitata dai Proprietari e dal Collegio stesso, di realizzare dei percorsi pedonali/ciclabili che rendano più sicura la circolazione di auto e pedoni e, allo stesso tempo, esteticamente più gradevole e fruibile il territorio.

3. spese per approvvigionamento idrico e manutenzione acquedotto: il Presidente Sotgiu comunica la volontà del CDA di procedere ad un intervento manutentivo sull'acquedotto, al fine di operare per una messa a norma del sistema, che ne consenta la prossima cessione all'Ente preposto a gestirla per Convenzione; tali interventi sono stati programmati anche a seguito delle indagini fatte compiere dall'amministrazione sull'intero sistema, che ne hanno evidenziato alcune criticità.

Tutto ciò premesso, il Collegio, tenuto conto delle analisi e delle considerazioni espresse durante la discussione, con voto palese, all'unanimità dei presenti, delibera di approvare il Bilancio Preventivo per la Gestione Generale che chiude con un saldo da suddividere tra i Partecipanti pari ad euro 605.309, dato dalla differenza tra euro 1.036.009 di uscite preventivate ed euro 430.700 di entrate preventivate.

Terminata l'analisi di quest'ultimo, il Collegio proceda alla lettura ed analisi delle singole voci contenute nel Bilancio Preventivo di Gestione Fognatura al 30.09.2016.

Riscontrando gli importi stanziati congrui con le aspettative



del Collegio e l'esperienza pregressa, all'unanimità dei presenti, il Collegio delibera di approvare il Bilancio Preventivo per la Gestione Fognatura che chiude con un saldo totale di costi pari ad euro 100.700.

Esaurito l'esame dei bilanci, null'altro essendovi da discutere e nessuno chiedendo la parola, il Presidente ringrazia gli intervenuti e dichiara chiusa la seduta alle ore 19:30.

Letto, Approvato e Sottoscritto.

(Firme del Presidente e del Segretario)

Bartolomeo SOTGIU

Stefano FULGI

Allegati alla Delibera.

All.1: Bilancio Preventivo di gestione Generale al
30.04.2016.

All.2: Bilancio Preventivo di Gestione Fognatura al
30.04.2016.

ALL. 1 ALLA
DELIBERA DEL
12/9/2015

COMUNITA' DEL TERRITORIO DI COSTA PARADISO
Loc. Costa Paradiso - 07038 Trinità d'Agultu OT
Tel. 079/689742 - Tel./Fax 079/689450

"GESTIONE GENERALE"

BILANCIO PREVENTIVO PER LA GESTIONE 2015/2016 (1.10.2015 - 30.04.2016)

SPESE DEL BILANCIO PREVENTIVO

USCITE

			Modalità di determinazione	
Costi lavoro subordinato				
Stipendi e salari	Operai	Amministrativi	346.959,60	P
Contributi INPS/INAIL			81.900,00	P
Accantonamento TFR			25.000,00	P
			<hr/>	453.859,60
Spese generali				
Spese postali			8.200,00	S
Spese telefoniche			2.500,00	S
Cancelleria e stampati			2.050,02	S
Consulenza del lavoro (personale dipendente)			9.660,00	P
Consulenze amministrative e tecniche			8.000,00	P
Tassa rifiuti solidi urbani			502,00	P
Tasse rinnovo porto d'armi			1.300,00	S
Liberalità			700,00	S
Spese diverse			700,00	S
Macchinari e arredi ufficio + manutenz. stessi			1.750,00	S
Imposte - Tasse - Concessioni			2.450,00	S
Spese assicurative (Ufficio - Territorio - Staz. Pompeggio)			4.000,00	P
Spese ufficio (pulizia, riscaldamento etc.)			15.000,00	S
Spese partineria (divise, manutenzione, etc.)			6.000,00	S
Costi adeguam. Legge 626/94 e success. modifiche			6.000,00	S
Assemblea Partecipanti			5.000,00	S
Incarichi professionali per nuove iniziative			30.000,00	P
Sistemi informatici e sito web			17.000,00	S
Dequalificazione			2.000,00	S
Incarichi professionali per la continuazione azioni d'istituto			15.000,00	P
Spese legali			45.000,00	S
			<hr/>	182.812,02
Spese per incremento capacità gestionale				
Revisione contabile			7.000,00	S
Sistema gestionale onere dell'anno per budget pluriennale			8.400,00	S
				15.400,00

Spese manutenzione e potenziamento

Manutenzione ordinaria strade	30.000,00	P
Rinnovo segnaletica orizzontale e verticale	5.833,33	P
Installazione barriere dissuasione velocità	5.000,00	P
Completamento fabbricato operai x servizi igienici	1.000,00	P
Ristrutturazione uffici	14.500,00	P
		56.333,33

Spese per approvvigionamento idrico

Spese per utenze acqua	120.000,00	S
Modifica dei sistemi di misura	5.000,00	S
Manutenzione ordinaria acquedotto	47.000,00	S
Consul. Tecnica controlli periodici acquedotto	700,00	S
Acquisto acqua da provenienze diverse	700,00	S
Interventi e ammodernamento rete	30.000,00	P
		203.400,00

Miglioramento fruibilità territorio

Ampliamento copertura wifi	1.500,00	P
Ensuperficie	2.000,00	P
Percorsi pedonali	10.000,00	P
Riqualificazione sistema viabilità e sosta	10.000,00	P
		23.500,00

Anticendio e sicurezza sanitaria

Manutenzione antincendio e opere di prevenzione	10.000,00 P	
Piano di evacuazione consulenza tecnica	5.000,00	
		15.000,00



Spese per energia elettrica

Consumo energia elettrica portinera	2.660,00 S	
Consumo energia elettrica acquedotto	12.600,00 S	
Consumo energia elettrica ufficio Comunità	1.700,00 S	
Consumo energia elettrica antenna TV	350,00 S	
Consumo energia elettrica parcheggi	1.600,00 S	
Consumo energia elettrica centro medico	245,00 S	
Consumo energia elettrica deposito cantiere	650,00 S	
Consumo energia elettrica ingresso	1.700,00 S	
		21.505,00

Spese per automezzi

Acquisto Automezzo	25.000,00 S	
Carburante automezzi	6.000,00 S	
Manutenzione automezzi	9.000,00 S	
Assicurazione e bollo auto	7.000,00 S	
		47.000,00

Spese per trasferte

Trasferta e spese Collegio dei Rappresentanti	2.100,00 P	
Trasferta e spese Consiglio d'Amministrazione	7.000,00 S	
Trasferta membri Comitato Tecnico Artista	-2.100,00 P	
		11.200,00

Oneri per c/c bancari e postali

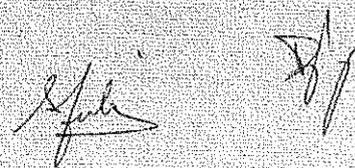
Spese e interessi passivi	6.000,00	
		6.000,00

TOTALE U S C I T E

1.036.009,95

970.800,64

65.209,31



ENTRATE

Addebiti per consumi acqua 2015	370.000,00	370.000,00
Contributo Comune Tecnico Artistica	200,00	200,00
Interessi ritard. Pagamento	5.000,00	
Recupero spese legali	3.000,00	
Spese varie	6.000,00	13.000,00
Da imprese per contributo strade	500,00	500,00
Affitti attivi	7.000,00	7.000,00
Addeb. prestaz. Gest. Fognat. Esistente	40.000,00	
Addeb. servizi diversi Gest. Fognat. esistenti		40.000,00
Interessi attivi		0,00
TOTALE ENTRATE		430.700,00

IMPORTO DA SUDDIVIDERE TRA I PARTECIPANTI

1.036.009,95 -430.700,00 605.309,95

"GESTIONE POGNATURA"

BILANCIO PREVENTIVO PER LA GESTIONE 2015/2016(01.10.2015 - 30.04.2016)

VOCI DI SPESA	Importo	Totale
Costo manutentore	17.000,00 C	
Prestazioni da terzi	1.000,00 C	
		18.000,00
Consul. tecnica autor. ne scarico acque reflue	4.000,00	
Manutenzione ordinaria depuratore	1.000,00	
Manutenzione ordinaria staz. di pompaggio	5.000,00	
Ipodorito di sodio	1.000,00	
IMPOSTE E TASSE		
Manutenzione ordinana gruppo elettrogeno	500,00	
Manutenzione ordinaria condotte	18.000,00	
Manutenzione ordinaria impianto drenaggio	2.300,00	
Adeg. L. 626/94 e successive - Sicur. Lavoro	1.000,00	
Analisi acque reflue	4.000,00	
Spese diverse	500,00	
Smaltim. fanghi depurat. e rifiuti speciali	2.500,00	
		39.800,00
Energia elettrica depuratore	13.000,00	
Energia elettrica stazione pompaggio 1	1.700,00	
Energia elettrica stazione pompaggio 2	1.850,00	
Energia elettrica stazione pompaggio 3	1.350,00	
Energia elettrica stazione pompaggio 4	1.000,00	
Energia elettrica locale comandi staz. pompaggio	500,00	
		19.400,00
VOCI DI SPESA	Importo	Totale
Spese postali Comunità	1.000,00 C	
Spese Postali (Dirette)	-	
Cancelleria e stampati diretti	1.000,00 C	
Cancelleria e stampati Comunità	500,00 C	
Spese di segreteria	15.000,00 C	
Consulenze tecniche	4.500,00 C	
		22.000,00
Spese bancarie	1.500,00	
Arrot. E abbuoni passivi		
		1.500,00
TOTALE U S C I T E		100.700,00

C = Euro 40.000,00 COME DA RICAVI NEL BILANCIO PREVENTIVO GESTIONE GENERALE
 COMUNITA' (prestazioni di manodopera da parte della gestione generale della Comunità).